

Pré-requis

- Les filtres sont enregistrées dans la base. Actuellement, ils ne sont pas échangées dans le cas d'une gestion en multisite.
- Les filtres concernent tous les utilisateurs, il n'y a pas de filtre personnel lié à un utilisateur uniquement.
- Les filtres peuvent être créés à partir des onglets de la fiche contact (Actions / Historiques / Courriers....)
- L'onglet **TOUS** est ni modifiable, ni supprimable. Il affiche la totalité des informations concernant la liste.
- Il faut une notion de répétition dans la demande, sinon dans le cas de recherche toujours différente l'utilisation des filtres n'importent rien.

Création d'un filtre



- Cet icône permet la création d'un filtre. Quand on clique dessus en fonction de l'endroit où l'on se trouve, il a la possibilité de filtrer la liste. Dans notre exemple, il s'agit de l'onglet action de la fiche contact.

Editeur de filtres - Modif. filtre

Nom du filtre : PH

Assisté | Avancé

▶ Actions.Utilisateur = [] Bégui31COB et []

▶ [] [] [] []

Ok Annuler

- Au début, il faut donc **Nommer le filtre**. Ensuite on a la possibilité de soit filtrer par le mode **Assisté** ou alors le mode **Avancé** (Dans ce cas là on écrit directement une requête SQL. Cette fonction s'utilise donc pour une personne avertie)

•On a la possibilité d'ajouter autant de ligne que l'on veut. Le cas du [ET/OU](#) s'applique en fait a la ligne du dessous, la requête se lit comme un « livre ».

•Une fois le filtre défini, il suffit de cliquer sur OK. On peut ajouter autant de filtre que l'on veut par onglet.

Tous					
Date	Heure	Durée	Type	Utilisateur	
30/01/2004	00:00	00:05	CONTRAT LOGICIEL	DIMOU II IN Eric	

Modification d'un filtre



•Cet icône permet de modifier un filtre existant. Pour cela, il faut cliquer sur l'onglet voulu, puis ensuite sur la modification du filtre.

Suppression d'un filtre



•Cet icône permet de modifier un filtre existant. Pour cela, il faut cliquer sur l'onglet voulu, puis ensuite sur la suppression du filtre.

Filtre dans les recherches

•Pour créer un filtre sur une recherche. Il suffit de saisir la recherche qui nous intéresse. Une fois la recherche exécuter via l'icône [loupe](#), on peut ensuite enregistrer la question. Le but étant de ne pas avoir à ressaisir la requête à chaque fois. On peut ainsi ajouter les requêtes de gestion de doublons par exemple.

Liste:			
Tous			
Doublon sur code import		Doublon sur nom	
Titre	Nom	Prénom	CP
▶	3 SUISSES FRANCE		44017
FIIRI	GAIIDISSARD ENTREPRISE		17290